

测量作为管理者所必须的基础素养和能力，为企业内部晋升提供客观的参考依据！

## 提供定制化的「晋升考试」

好评!!!  
截至到6/30  
评分费半价!

- 考试对象 管理职候补
- 考试内容 · 企业理念&制度 · 数理&英语 · 信息情报分析 · 管理基础及应用 等等中选择  
各企业根据自身情况选定内容，然后进行具体的测试内容制作。
- 实施步骤 ①试题内容企划会议(3~5次) → ②试题初稿提案 → ③试题终稿确认 → ④考试实施  
→ ⑤判分&统计结果 → ⑥提交结果报告书
- 实施费用 参加者20人的情况下 35,000元(一般标准费用)  
费用明细: 试题企划&制作费30,000元+评分费每人250元  
※(根据试题内容、考试人数、是否需要跟进面谈等,费用需另行商榷。)
- 结果报告 考试实施2周后,提出『个人报告书』

测试项目	测试内容
①企业理念&制度	· 测试其对本公司企业理念及规章制度的掌握程度。
②数理&英语	· 测试其数理逻辑运算, 商务英语的基础素养水平。
③信息情报分析	· 测试其收集信息, 条理化分析信息的能力。
④管理基础及应用	· 测试其对管理基础知识的掌握程度。 · 测试其把握问题构造, 处理复杂问题的能力。

### ● 试题内容:

- 管理职 「晋升考试」考试试题 【例: 摘录】

#### 问题 4 科长和部长有哪些区别?

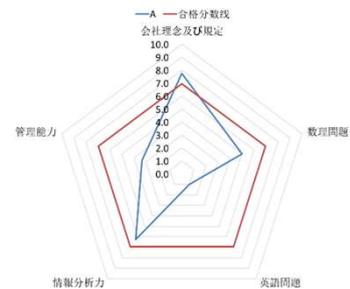
请从作为管理者的作用和责任的角度进行阐述。

问题 8 以下是对某个职场所存在的问题情况的事实记述。你是最近新上任到这个职场的管理者。请分析「图表(A)」、「采访·记录(B)」的具体事实情况、并回答以下①、②问题。

①从以上图表中,可以读取哪些信息?请你仔细分析,并从自己的分析中选出3个信息进行具体描述。

②1周后对在「采访·记录(B)」中出现的人物进行为时20分钟的追加采访。假设当天可以提问3个问题,你准备向他提出什么样的问题?

### ● 『个人报告书』例:



### ● 『事务局报告书』例:

番号	氏名	試験(1)				試験(2)				総合点	合格/不合格	試験(1)の順位	試験(2)の順位	試験(1)の偏差値	試験(2)の偏差値
		社会理念及规定	数理問題	英語問題	情報分析力	社会理念及规定	数理問題	英語問題	情報分析力						
10	鈴木 A	12.0	8.0	7.0	14.0	17.5	78.6	87.3	1	47.0	59.1	2	31.5	98.3	1
7	田中 B	13.0	7.0	9.0	12.0	14.5	69.6	68.4	2	43.0	54.2	3	26.5	98.5	2
8	山田 C	13.0	3.0	5.0	12.0	14.0	67.0	68.0	3	41.0	51.6	4	26.0	98.4	3
3	山本 D	18.0	7.0	4.0	8.0	9.0	64.0	66.0	4	49.0	62.1	1	17.0	42.7	7
5	佐藤 E	18.0	6.0	5.0	4.0	11.0	64.0	63.0	5	49.0	62.1	1	15.0	38.1	11
9	松本 F	27.0	4.0	2.0	12.0	13.5	68.5	47.6	6	33.0	41.1	5	25.5	57.7	8
1	田村 G	31.0	5.0	1.0	10.0	8.0	66.0	44.1	7	37.0	46.3	6	18.0	44.4	9
4	佐藤 H	28.0	7.0	3.0	2.0	15.0	66.0	44.1	8	38.0	47.6	5	17.0	42.7	10
2	中村 I	31.0	5.0	0.0	6.0	11.5	63.5	42.7	9	36.0	45.0	7	17.5	43.5	5
6	三浦 J	17.0	6.0	2.0	6.0	11.5	42.5	31.8	10	25.0	30.6	8	17.5	43.5	5
平均点		30.8	5.8	3.2	8.6	12.6	61.0	61.0		39.8			31.2		
偏差値		49	19	19	49	24	109			65			67		
合格率		77%	98%	23%	54%	52%	61%			66%			53%		
参考>昨年		76%	54%	44%	60%	49%	62%			67%			53%		
偏差値昨年と比べ		1%	4%	-12%	4%	-7%	-1%			-1%			-1%		

